

Checklista för innehåll i slutrapport av efterbehandlingsåtgärd

Denna checklista innehåller uppgifter som vanligen behöver lämnas i samband med slutrapporten. Omfattningen under respektive rubrik bör anpassas till åtgärdens storlek och relevans i det enskilda fallet.

- Innehållsförteckning för innehållet i redovisningsrapporten.
- Inledning, fastighet, områdesbeskrivning.
- Bakgrund/historik, tidigare och nuvarande verksamheter.
- Syfte och mål för den avhjälpande åtgärden.
- Myndighetsbeslut. Gällande beslut och villkor som reglerar åtgärden samt kommentarer till hur dessa har uppfyllts.
- De olika parternas arbete och deras roll.
- Sammanfattning av föroreningsituationen och risker inför åtgärd.
- Beskrivning av åtgärd, genomförande av åtgärd, vidtagna skyddsåtgärder, eventuella avvikelser eller anpassningar på plats och motiv för dessa (ska redovisas även om tillsynsmyndigheten redan blivit informerad), ev. hantering av länsvatten.
- Om förorenade massor har lämnats kvar ska det beskrivas vilka mängder, motivering till gjorda val och val av åtgärd för att förhindra kontamination eller spridning av kvarlämnade massor (ska redovisas även om tillsynsmyndigheten redan blivit informerad).
- Mellanlagring av förorenade massor och annat avfall. Plats, mängd, hur länge massorna mellanlagrades, åtgärder som utförts för att förhindra spridning.
- Beskrivning av kontrollprovtagning, fältanalyser, kontroll av eventuella återfyllnadsmassor samt bilder och situationsplan över åtgärdade områden och ev. kvarlämnade föroreningar ska bifogas.
- Analysresultat jämförda med gällande riktvärden, utländska om ej svenska finns, presenterade i tabellform.
- Resultatet av åtgärden och en beskrivning över om och hur åtgärdsmålen uppfylldes.
- Sammanfattning och utvärdering av erfarenheter. Om det finns lärdomar och erfarenheter från projektet som kan vara till nytta vid framtida avhjälpandeåtgärder bör detta tas upp.
- Transportdokument och analysprotokoll från laboratoriet som bilaga.