



ÖRNEN I NÄSSJÖ AB
NÄSSJÖ KOMMUN

Dokumenttyp Informationshanteringsplan	Beslutsinstans Örnen i Nässjö AB	Beslutsdatum 2023-09-05 § 20
Gäller för Örnen i Nässjö AB	Dokumentansvarig Bolagets sekreterare	Senast reviderad

Processnr	Process	Handlingstyp/handlingsslag	Registrering	Förvaringsplats	Gallring	Sekretess	Till slutarkiv	Arkivformat	Anmärkning
1 0 0	DEMOKRATI OCH LEDNING								
1 2 0	Politiskt beslutsfattande								
1 2 1	Politiska beslut	Protokoll med bilagor och kallelse	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	
1 2 2	Offentlig dialog	Handlingar från dialogmöten	Ordnas systematiskt	KLK	Vid inaktualitet				
1 2 6	Initiativ från förtroendevalda	Remisser, yttranden och motioner	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	Avser alla handlingar som ingår i ärendet
1 2 8	Bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning	Underlag och beslut om att bereda fullmäktige tillfälle att ta ställning	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	Avser ärenden som är av principell beskaffenhet eller annars av större vikt
1 3 0	Verksamhetsledning								
1 3 1	Styrande dokument	Bolagsordningar	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	Publiceras i författningssamlingen
1 3 1	Styrande dokument	Ågardirektiv	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	Publiceras i författningssamlingen
1 3 1	Styrande dokument	Arbetsordning och instruktioner till VD	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	
1 3 2	Organisering och fördelning av arbete och ansvar	Beslut om ombud och firmateckning	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	
1 3 2	Organisering och fördelning av arbete och ansvar	Utredningar om utveckling av den egna verksamheten	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	Ärenden som initieras inifrån eller inom ramen för samarbeten, till exempel förslag om utveckling av verksamhetens organisation
1 4 0	Planering, kvalitet och uppföljning								
1 4 1	Mål-, kvalitets- och ekonomistyrning	Verksamhetsplan med budget och concernbudget	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	
1 4 1	Mål-, kvalitets- och ekonomistyrning	Avstämningsrapporter	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	
1 4 1	Mål-, kvalitets- och ekonomistyrning	Årsredovisning	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	Inkl. bokslut, revisionsberättelse
1 4 2	Ändra budget	Ändringsbudget	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	
1 4 3	Synpunkter och klagomål	Skrifliga klagomål	Evolution	KLK, server	Bevaras				
1 4 4	Anmälningar enligt lag	Överklaganden	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	Avser alla handlingar i ärendet
1 4 4	Anmälningar enligt lag	Överprövningar enligt LOU	Evolution	KLK, server	Bevaras			Papper	Avser alla handlingar i ärendet
1 4 5	Forum för dialog och samverkan	Ågardialoger, Örnendagar	Ordnas systematiskt	KLK, katalog	Bevaras			Papper	
1 6 0	Verksamhetsutveckling och samverkan								
1 6 1	Omvärldsbevakning								
1 6 2	Utvecklingsprojekt	Projektplanering	Ordnas systematiskt	KLK	Bevaras		10 år	Papper	
1 6 2	Utvecklingsprojekt	Projektrapporter och utvärderingar	Ordnas systematiskt	KLK	Bevaras		10 år	Papper	Delrapport, slutrapport
1 6 2	Utvecklingsprojekt	Projekthandlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Ordnas systematiskt	KLK	Vid inaktualitet				

1	6	3	Extern samverkan	Avser verksamhet förknippad med att bygga upp, förvalta och följa upp samverkansorganisationer.						
1	7	0	Allmänna handlingar och arkiv	När det gäller enskilda (privata) arkiv och samlingar som kommunen tar hand om: se 11.4						
1	7	1	Post och postöppning	Fullmakt för postöppning	Ordnas systematiskt	KLK	Vid inaktualitet			
1	7	2	Lämnat ut allmänna handlingar	Skriftlig begäran om utlämnande av allmän handling	Evolution	KLK, server	1 år			
1	7	3	Redovisa information	Arkivbeskrivning	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	7	3	Redovisa information	Arkivförteckning	VisualArkiv	Server	Revideras			Administreras av kommunarkivarien
1	7	3	Redovisa information	Informationshanteringsplan	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	7	3	Redovisa information	Klassificeringsstruktur	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	7	3	Redovisa information	Versionshantering	Ordnas systematiskt	Kommunarkivet	Bevaras	10 år	Papper	
1	7	3	Redovisa information	Lista över inkomna e-brev	Outlook	Resp. e-brevlåda	1 vecka			Gäller såväl myndighets- som personlig brevlåda
1	7	3	Redovisa information	Postlista	Evolution	Server	Revideras			
1	7	3	Redovisa information	Handlingar av ringa betydelse	Ordnas systematiskt	Resp. handläggare	Vid inaktualitet, dock tidigast 1 vecka			Gäller även e-post
1	7	3	Redovisa information	Ärendelista	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	Lista över årets ärenden med rubrik och diarienummer
1	7	4	Kontrollera personuppgifter	Anmälan av personuppgiftshantering till Integritetsskyddsmyndigheten	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	7	4	Kontrollera personuppgifter	Anmälan av dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten	Ordnas systematiskt	Personuppgiftsbiträde	Vid inaktualitet			
1	7	4	Kontrollera personuppgifter	Beslut om dataskyddsombud	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	7	4	Kontrollera personuppgifter	Rutin över personuppgiftshantering	Ordnas systematiskt	Personuppgiftsbiträde	Revideras			
1	7	4	Kontrollera personuppgifter	Registerförteckning	Ordnas systematiskt	Personuppgiftsbiträde	Revideras			
1	7	4	Kontrollera personuppgifter	Registerutdrag	Ordnas systematiskt	KLK	1 år			
1	7	4	Kontrollera personuppgifter	Förfrågan om registerutdrag	Evolution	KLK, server	1 år			
1	7	5	Vårda och förvara arkiv	Exempelvis verksamhet i arkivdepåer.						
1	7	7	Hantera arkivleveranser	Expedieringslista	Ordnas systematiskt	Resp. sekreterare	Vid inaktualitet			Lista över vilka som ska delges ett beslut
1	7	7	Hantera arkivleveranser	Leveranskvitto	Ordnas systematiskt	KLK	Bevaras	10 år	Papper	Kvitto på överlämnade handlingar till kommunarkivet
1	8	0	Tillsyn och Revision							
1	8	1	Revision och granskning	Revisionsrapporter från kommunens revisorer	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	9	0	Remisser, undersökningar och statistik							
1	9	1	Externa remisser	Remisshandlingar	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	9	1	Externa remisser	Svar på remisser	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	9	2	Externa undersökningar	Inkommen undersökning	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	9	2	Externa undersökningar	Svar på undersökning	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	9	3	Statistik till andra myndigheter	Begäran om statistik	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	9	3	Statistik till andra myndigheter	Levererad statistik	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
1	10	0	Hantera varumärke							
1	10	1	Kommunvapen	Loggor						
1	10	2	Grafisk profil	Grafisk manual						
2	0	0	INTERN SERVICE							
2	1	0	Mötesadministration	<i>Förberedelser och genomförande av nämndsammanträden, sammanträden och möten av olika slag. Ej beslut.</i>						
2	1	1	Mötesplanering	Sammanträdesplan	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	

2	1	2	Genomföra möten	Kallelsen med beslutsunderlag	Evolution	Server	Vid inaktualitet			Kopior av de ärenden som skickas med i kallelsen
2	1	2	Genomföra möten	Närvarolista	Ordnas systematiskt	Resp. sekreterare	4 år		Papper	Utgör underlag för arvodesutbetalning
2	1	2	Genomföra möten	Voteringslista	Ordnas systematiskt	Resp. sekreterare	Vid inaktualitet		Papper	
2	1	2	Genomföra möten	Meddelandelista	Evolution	Server	Vid inaktualitet			Skickas med kallelsen, redovisas i protokollet
2	1	2	Genomföra möten	Bild- eller ljudupptagning	Ordnas systematiskt	KLK, server	Bevaras	10 år	Digitalt	
2	2	0	Administration av förtroendevalda							
2	2	1	Registrering av förtroendevalda	Förtroendemannaregister	Troman Webb	Server				
2	2	2	Ersättning och arvoden till förtroendevalda	Transaktionsfil	Troman Webb	Server	4 år			
2	2	2	Ersättning och arvoden till förtroendevalda	Närvarolista	Troman Webb	Server	10 år			
2	2	3	Utveckling av förtroendevaldas kompetens	Inbjudan och program	Ordnas systematiskt	Server	Vid inaktualitet			
2	2	4	Avtackning/hedrande av förtroendevalda	<i>Gåvor</i>						
2	4	0	Ekonomiadministration							
2	4	1	Kontoplan							
2	4	2	Leverantörsreskontra	Rekvistion	Ekonomisystemet	Ekonomiavdelningen	10 år			Bilaga till faktura
2	4	2	Leverantörsreskontra	Leverantörsfaktura	Ekonomisystemet	Ekonomiavdelningen	10 år			Inkl. kontering och attestering
2	4	2	Leverantörsreskontra	Attestlista	Ekonomisystemet	Server	Revideras			
2	4	2	Leverantörsreskontra	Betalningsfil	Ekonomisystemet	Server	2 år			Skickas elektroniskt till bankgirot för utbetalning
2	4	2	Leverantörsreskontra	Utbetalningar till leverantör	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	4	3	Kundreskontra	Fakturaunderlag	Ekonomisystemet	Ekonomiavdelningen	2 år			
2	4	3	Kundreskontra	Fakturafil	Ekonomisystemet	Server	2 år			Skickas till posten
2	4	3	Kundreskontra	Kundfaktura	Ekonomisystemet		10 år			Skickas till kund
2	4	3	Kundreskontra	Debiteringslista	Ekonomisystemet	Server	2 år			
2	4	3	Kundreskontra	Autogiroanmälan	Ekonomisystemet	Server	2 år			
2	4	3	Kundreskontra	e-medgivande autogiro	Ekonomisystemet	Server	2 år			
2	4	3	Kundreskontra	Medgivandeavviseringar	Ekonomisystemet	Server	2 år			
2	4	3	Kundreskontra	Betalningspåminnelse	Ekonomisystemet	Ekonomiavdelningen	2 år			Skickas till kund
2	4	3	Kundreskontra	Kravfil	Ekonomisystemet	Server	2 år			Skickas till Justitia
2	4	3	Kundreskontra	Uppdragserkännande Justitia	Ordnas systematiskt	Ekonomiavdelning (tjänsterum)	2 år			
2	4	3	Kundreskontra	Inkassorapport	Ekonomisystemet	Server	2 år			Skrivs ut vid behov
2	4	3	Kundreskontra	Statusrapport	Ekonomisystemet	Server	2 år			Skrivs ut vid behov
2	4	3	Kundreskontra	Avslutsrapport	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	4	3	Kundreskontra	Bokföringsmässig avskrivning	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	4	4	Anläggningsreskontra	Anläggningsreskontra	Ekonomisystemet	Server	10 år			Exklusive det utdrag som ingår i bokslutsbilagorna i årsbokslutet
2	4	6	Löpande bokföring	Månadsavstämningar	Ekonomisystemet	Server	2 år			
2	4	6	Löpande bokföring	Huvudbok	Ekonomisystemet	Server	Bevaras		Papper	
2	4	7	Ekonomiska anspråk	<i>Bestridande av faktura, skadestådskrav, försäkringsärenden, fodringar och avskrivning av fodringar</i>						
2	4	8	Taxering	Skatte- och momsdeklaration	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	4	8	Taxering	Underlag för ansökan om moms	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	4	8	Taxering	Ansökan ersättning moms	Ekonomisystemet	Server	2 år			Originalt skickas till skatteverket. Kopia sparas tillsammans med underlag

2	4	8	Taxering	Skatteverkets utbetalnings- eller inbetalningsbesked	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	4	8	Taxering	Skatteverkets redovisningsräkning utbetalningsår	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	4	8	Taxering	Taxeringsvärden	Ordnas systematiskt		10 år			
2	4	8	Taxering	Fastighetsdeklaration och fastighetstaxering	Ordnas systematiskt		5 år efter ny fastighetstaxering			
2	4	8	Taxering	Skattereduktion	Ordnas systematiskt		10 år			
2	4	9	Utbetalningar	<i>Det som ej omfattas av leverantörsreskontra</i>						
2	4	10	Inbetalningar	<i>Det som ej omfattas av kundreskontra</i>						
2	4	11	Stiftelser, fonder och donationer	Stiftelseförordnande	Ordnas systematiskt	Ekonomiavdelningen	Bevaras	10 år	Papper	
2	5	0	Finans- och skuldförvaltning							
2	5	1	Bidragsansökningar	Statsbidrag, EU-bidrag	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	5	2	Inlån							
2	5	3	Utlån	Revers	Ekonomisystemet	Server	Bevaras		Digitalt	
2	5	3	Utlån	Delegationsbeslut	Ekonomisystemet	Server	Bevaras		Digitalt	
2	5	3	Utlån	Underlag för betalning	Ekonomisystemet	Server	Bevaras		Digitalt	
2	5	4	Borgen	Handlingar i ärende om kommunal borgen	Evolution	Sekretariat, server	Bevaras		Papper	Till exempel ansökan och beslut
2	5	5	Inkomna bidragsförfrågningar	<i>Förfrågningar från externa aktörer, som ej omfattas av ordinarie verksamhets-specifika bidragsformer, ex byggnadsvärdsbidrag, sabbälsförsäkringsbidrag</i>						
2	5	6	Utdelningar och koncernbidrag	Beslut om utdelning eller koncernbidrag	Evolution	Server	Bevaras			Bevaras i årsstämmoprotokoll
2	5	6	Utdelningar och koncernbidrag	Utbetalningsfil	Ekonomisystemet	Server	10 år			
2	5	7	Ägartillskott	Beslut om ägartillskott, protokollsutdrag	Evolution	Server	Vid inaktualitet			
2	6	0	Inköp och försäljning							
2	6	1	Genomföra upphandling	Annons och förfrågningsunderlag	Ordnas systematiskt	KLK, server	Bevaras	10 år	Papper	Inklusive kompletteringar
2	6	1	Genomföra upphandling	Öppningsprotokoll	Ordnas systematiskt	KLK, server	Bevaras	10 år	Papper	
2	6	1	Genomföra upphandling	Prövningsprotokoll	Ordnas systematiskt	KLK, server	Bevaras	10 år	Papper	
2	6	1	Genomföra upphandling	Utvärderingsprotokoll	Ordnas systematiskt	KLK, server	Bevaras	10 år	Papper	
2	6	1	Genomföra upphandling	Tilldelningsbeslut	Ordnas systematiskt	KLK, server	Bevaras	10 år	Papper	
2	6	1	Genomföra upphandling	Anbud, inte antaget	Ordnas systematiskt	KLK, server	4 år			
2	6	1	Genomföra upphandling	Anbud, antaget	Ordnas systematiskt	KLK, server	Bevaras	10 år	Papper	
2	6	1	Genomföra upphandling	Upphandlingsrapport	Ordnas systematiskt	KLK, server	Bevaras	10 år	Papper	
2	6	2	Avropa från ramavtal	Offerter	Ordnas systematiskt	Resp. beställare	Vid inaktualitet			
2	6	2	Avropa från ramavtal	Avropsavtal/leasingavtal	Evolution	KLK, server	Bevaras/10 år		Papper	Avtal som gäller kärnverksamhet bevaras, övriga avtal gallras efter 10 år
2	6	2	Avropa från ramavtal	Orderbekräftelse	Ordnas systematiskt	Resp. beställare	2 år			
2	6	2	Avropa från ramavtal	Garantibevis	Ordnas systematiskt	Resp. beställare	Vid garantitidens upphörande			
2	6	2	Avropa från ramavtal	Produktdokumentation	Ordnas systematiskt	Resp. beställare	Vid inaktualitet			Även fraktsedel och mottagningsbevis
2	6	2	Avropa från ramavtal	Följesedel	Ordnas systematiskt	Resp. beställare	2 år			
2	6	3	Förvalta avtal	Avtal, kärnverksamhet	Evolution	KLK, server	Bevaras	10 år	Papper	
2	6	3	Förvalta avtal	Avtal, stödjande verksamhet	Evolution	KLK, Server	10 år efter avtalets upphörande		Papper	
2	6	4	Kommuninterna tjänster	Avtal om köp av tjänster inom kommunkoncernen	Ordnas systematiskt	Server	10 år efter avtalets upphörande		Papper	
2	12	0	Fordon och materiel							
2	12	1	Förråd och lager	Inventarieförteckning	Ordnas systematiskt	Ekonomiavdelningen	10 år			
4	3	0	Hantera fastigheter							
4	3	1	Fastighetsförvärv	Köpehandlingar, pantbrev	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
4	3	2	Mark och exploatering	Markutvecklingsprojekt, utredningar	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	
4	3	3	Försäljning av fastighet	Överlåtelsehandlingar	Evolution	KLK, server	Bevaras		Papper	

4	3	4	Byte av fastighet	Byteshandlingar	Evolution	KLK, server	Bevaras	Papper
4	3	5	Nyttjanderätt för fastighet	Nyttjanderättsavtal	Evolution	KLK, server	Bevaras	Papper
4	5	0	Byggnader och anläggningar					
4	5	9	Fastighetsdokumentation	Ritningar, beskrivningar	Evolution	KLK, server	Bevaras	Papper