



# NÄSSJÖ KOMMUN

## Författningssamling

---

Antagen av kommunstyrelsens utskott I: 2011-11-15 § 190

Reviderad:

## Riktlinjer för trafiksäkra och miljövänliga resor i tjänsten

### Inledning

Nässjö kommuns riktlinjer för trafiksäkra och miljövänliga resor i tjänsten tar sin utgångspunkt i arbetsmiljölagen och våra mål för hållbar utveckling. Genom att vi gör medvetna val vid våra tjänsteresor får vi en säkrare arbetsmiljö, minskad miljöpåverkan och minskad kostnader.

### Syfte

Syftet med riktlinjerna är att vi i Nässjö kommun ska bidra till att ta ett gemensamt ansvar för att resor i tjänsten sker på ett så trafiksäkert, miljövänligt och kostnadseffektivt sätt som möjligt.

### Målsättning

- Våra tjänsteresor innebär en trygg och säker arbetsmiljö.
- Minskade klimatpåverkande utsläpp från kommunens egna transporter.
- Effektivare resursanvändning genom att våra tjänsteresor sker så kostnadseffektivt som möjligt.
- Vi överväger om det är möjligt och lämpligt ersätta resor i samband med möten, konferenser, föreläsningar och utbildning med telefonmöten, video- eller webbkonferens eller webbutbildning.

### Trafiksäkerhet en arbetsmiljöfråga

Nässjö kommun bär som arbetsgivare ansvar för att minimera riskerna för ohälsa och olyckor för den del av arbetsmiljön som trafiken utgör. Detta gäller oavsett om vi kör med kommunens fordon eller om tjänsteresorna sker med eget fordon. Trafiksäkerheten är en viktig del i vårt systematiska arbetsmiljöarbete. Genom att identifiera, åtgärda och följa upp risker förebygger vi olyckor och ohälsa i samband med resor i tjänsten.

### Hållbar utveckling och trafiksäkerhet

Ett av våra mål för hållbar utveckling är att klimatpåverkande utsläpp från kommunens egna transporter ska minska. Det kan vi bidra till genom till exempel bränslesnåla fordon och sparsam körning. Ytterligare ett sätt att bidra till målet är att försöka samåka i den mån det möjligt till exempel möten och konferenser. I övrigt överväga om det är möjligt med möten, konferenser, utbildning och föreläsningar via telefon, video eller webb. Genom att planera våra resrutter, möten, konferenser och utbildningar ökar trafiksäkerhet, minskar miljöpåverkan och kostnaderna minskas.

### Val av färdmedel

Våra långväga resor sker idag i stor utsträckning med tåg. Detta är ett bra val sett utifrån både trafiksäkerhet och miljöpåverkan, och målet är att vi ska fortsätta att välja tåget i minst lika stor utsträckning. Det händer att vi använder andra färdmedel vid tjänsteresor till exempel hyrbil, taxi eller cykel. Även här kan vi göra medvetna val när det gäller trafiksäkerhet och miljöpåverkan. Om det blir aktuellt att boka hyrbil ska vi efterfråga fordon som uppfyller Nässjö kommuns säkerhetspolicy i den "Övergripande policy vid fordonsanskaffning för Nässjö kommun" samt att fordonet drivs med förnybara drivmedel. När vi beställer taxi ska vi i första hand efterfråga fordon med förnybara drivmedel. Om vi

använder cykel i vår tjänst bör vi använda cykelhjälm med tanke på trafiksäkerheten.

### **Nässjö kommuns fordon**

- Nya fordon som vi köper in ska följa säkerhetspolicyn i ”Övergripande policy vid fordonsanskaffning för Nässjö kommun”.
- I nya fordon ska vi installera alkolås (enligt beslut i kommunfullmäktige 2007-06-19 § 167).
- Fordon som nyanskaffas ska i första hand drivas av biogas eller andra förnyelsebara bränslen. Utvecklingen av elfordon ska bevakas och införas i den takt som eldrift bedöms vara den tekniskt, ekonomiskt och miljömässigt bästa lösningen.

### **Kommunledningskontoret ansvarar för att följa upp**

- att förvaltningarna varje år som en del av i det systematiska arbetsmiljöarbetet bedömer risker som medarbetare utsätts för vid tjänsteresor
- att förvaltningarna har den kunskap och information som behövs för att följa riktlinjerna
- att förvaltningarna känner till riktlinjerna om alkohol- och droger
- kommunens mål för hållbar utveckling

### **Som chef/arbetsledare ansvarar du för att**

- informera om riktlinjerna på arbetsplatsträffar
- göra riskbedömning av trafiksäkerheten samband med det systematiska arbetsmiljöarbetet
- fånga upp utbildningsbehov i sparsamt körsätt och förmedla det till din förvaltningschef
- skapa förutsättningar för att medarbetarnas resor i tjänsten sker på ett så miljövänligt sätt som möjligt
- överväga om det är möjligt och lämpligt att ersätta resor i samband med möten, konferenser, föreläsningar och utbildning med telefonmöten, video- eller webbkonferens, webbutbildning

### **Som medarbetare ansvar du för att**

- följa gällande trafikregler
  - genom ditt körsätt och ditt övriga beteende uppträda som en förebild i trafiken
  - följa riktlinjer om alkohol- och droger
  - till närmsta chef/arbetsledare rapportera tillbud och olyckor så snart som möjligt
  - under bilkörning i första hand undvika att prata i mobiltelefon och i andra hand att använda handsfree
  - ditt eget fordon som används i tjänsten är besiktigat enligt gällande lagar och förordningar och minst är trafikförsäkrat
  - göra medvetna val och välja det miljövänligaste resealternativet
-