



BARN OCH UTBILDNING

NÄSSJÖ KOMMUN

Ansökan om ledighet från undervisningen för enskilda angelägenheter

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledigheten.

Blanketten fylls i och undertecknas av vårdnadshavare och lämnas via eleven till klassföreståndaren.

Elevens namn	Klass
Önskar ledighet från och med	Till och med
Antal dagar	Antal lektioner
Orsak till ledigheten:	
Tidigare beviljad ledighet under innevarande läsår:	

Ort	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Uppgifterna på denna blankett kommer att databehandlas. Genom att signera blanketten godkänner jag det.

Beslut om ledighet

Tillstyrks
Avstyrks

Beviljas
Avslås

Datum	Datum
Klassföreståndare	Rektor
Kommentar:	

Bestämmelsen som ligger till grund för bedömning, se baksidan.

Postadress	Gatuadress	Telefon (v)	Telefax	Bankgiro	Org. nr.	E-postadress
571 80 Nässjö	Rådhusgatan 28	0380-51 80 00	0380-159 10	452-8519	212 000-0548	bukontoret@nassjo.se

Reglerna om ledighet för en elev i grundskolan och grundsärskolan regleras i Skollagen kap 7 § 18.

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheter att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen och hur angelägen ledigheten är för eleven.

Situationer då bestämmelsen skulle kunna bli aktuell är t ex vid vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider.