



**Nässjö kommun**

**Avtalade molntjänster inom  
skolområdet och  
efterlevnad av PuL**

**granskningsrapport**

**KPMG AB**  
**offentlig sektor**  
*2015-09-29*

## Innehåll

1.	Sammanfattning och bedömning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	3
4.	Avgränsning	4
5.	Revisionskriterier	4
6.	Ansvarig styrelse	4
7.	Metod	4
8.	Projektorganisation	5
9.	Molntjänster	5
10.	Personuppgiftslagen	5
11.	Iakttagelser	6
11.1	Information	6
11.2	Molntjänster 2015	6
11.3	Personuppgiftsansvarigs avsikt att göra en bedömning av lagligheten i användningen av molntjänster	6
11.4	Kommunövergripande styrdokument för säkerställande av korrekt hantering av personuppgifter	7
11.5	Personuppgiftsombud	9
11.6	Kommunövergripande kunskap om gällande personuppgiftsbiträdes-avtal 2015	10
11.7	Personuppgiftsbiträdesavtal 2015	10

## 1. Sammanfattning och bedömning

Vi har av revisorerna i Nässjö kommun fått i uppdrag att granska molntjänster som avtalats inom skolområdet och hur kommunen säkerställer efterlevnad av personuppgiftslagen

- Vilka molntjänster används eller kommer att användas inom skolområdet under 2015?

Idag används lärplattformen itslearning. Programmet i sig skulle inte behöva vara en molntjänst, då insamlad data primärt sparas på kända servrar. Dock finns en passus i avtalet som ger personuppgiftsbiträdet möjlighet att använda sig av underleverantören utan att informera personuppgiftsansvarig detta. Under året kommer sannolikt avtal med Microsoft 365 att skrivas. Denna tjänst är en molntjänst.

- Har nämnden gjort eller har de för avsikt att inom tolv månader göra en bedömning om deras användning/planerade användning följer lagen?

Nämnden har inte bedömt eller givit signaler om att den avser att bedöma lagligheten i användningen av itslearning. Inför ett eventuellt införande av Microsoft 365 följs arbetet av förvaltningschefen.

- Vilka kommunövergripande åtgärder har vidtagits (finns i styrdokument) för att säkerställa att personuppgifter hanteras korrekt även om ansvaret ligger på respektive nämnd?

Kommunfullmäktige har i sin författningssamling fastställt en personuppgifts-policy. I dokumentet regleras vilka rutiner som gäller vid hantering av begäran om utlämning av uppgifter. Rektorererna ansvarar för att deras respektive personal har kunskap om och följer gällande lagstiftning. Det finns inga skriftliga instruktioner från varken personuppgiftsansvarig eller rektor hur den pedagogiska personalen ska dokumentera i enlighet med personuppgiftslagen.

- Finns det personuppgiftsombud utsedda och, ur ett kommunövergripande perspektiv, på vilket sätt styrs, organiseras och kontrolleras deras arbete. På vilket sätt och i vilken omfattning kontrollerar personuppgiftsombuden att PuL efterlevs?

Alla kommunens nämnder har utsett samma personuppgiftsombud utanför den egna organisationen. I granskningen har två beslut uppvisats. Personuppgiftsombudets arbete regleras i ett avtal mellan kommunens olika nämnder och personuppgiftsombudet. Personuppgiftsombudets arbete kontrolleras inte särskilt. Ombudet kontrollerar efterlevnaden av personuppgiftslagen på olika sätt, till

exempel genom att bedöma pågående personuppgiftsbehandlingsblanketter utifrån en blankett som fylls i av personuppgiftsassistenter på respektive nämnd.

- Finns det en kommunövergripande kunskap om vilka gällande personuppgiftsbiträdesavtal som finns upprättade i kommunen och gäller för 2015? Vilka kontrollåtgärder har vidtagits för att säkerställa att dessa efterlevs?

Det finns ingen kommunövergripande kunskap om gällande personuppgiftsbiträdesavtal. Personuppgiftsombudet har begärt, men inte fått in alla personuppgiftsbiträdesavtal. Andra kontroller än personuppgiftsombudets genomgång och sammanställning av de blanketter som fylls i inför behandling av personuppgiftsbehandlingsblanketter har inte skett.

- Vilka personuppgiftsavtal har upprättats, skall uppdateras eller förnyas under 2015?

I granskningen har framgått att det finns två personuppgiftsbiträdesavtal inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden, dels Skolskjuts+ dels itslearning. Under 2015 förbereds för ytterligare ett avtal med Microsoft 365. Avtalen har inte skrivits under av personuppgiftsansvarig.

Efter att ha granskat avtalade molntjänster inom skolområdet och efterlevnad av PUL bedömer vi att

- det finns brister i kommunens personuppgiftsbiträdesavtal.
- personuppgiftsansvarig brister beträffande uppföljning och kontroll av lagligheten i användningen av molntjänster.
- personuppgiftsansvarig bör tydliggöra externt och internt vad som gäller vid begäran om utdrag ur register enligt PuL, till exempel genom att ta fram en kommunövergripande blankett.
- huvudmannen bör ta fram tydliga riktlinjer för personalens användande av molntjänster, kommunala och enskilda register, till exempel vad gäller omdömen i e-brev, hur man använder fritextfält i register och egna sammanställningar av eleverns prestationer.

## 2. Bakgrund

Vi har av revisorerna i Nässjö kommun fått i uppdrag att granska:

- molntjänster som avtalats inom skolområdet och

- Hur kommunen säkerställer efterlevnad av personuppgiftslagen (PuL)<sup>1</sup>

Allt fler kommuner överväger att använda eller använder redan sig av så kallade molntjänster. Molntjänster innebär att exempelvis processorkraft, lagring och funktioner tillhandahålls av leverantörer som tjänster över Internet. När man använder en molntjänst för lagring av personuppgifter förloras den faktiska kontrollen över de personuppgifter som lagras. Till detta kommer att molnleverantörer ofta använder sig av standardavtal, det vill säga i förväg definierade användarvillkor, och anlitar underleverantörer. Det är därför viktigt att den som tänker använda en, eller redan använder en eller flera molntjänster i sin verksamhet är medveten om de krav som ställs enligt personuppgiftslagen. Under år 2013 uppmärksammade Datainspektionen i ett antal tillsynsärenden att ett antal skolor i Sverige inte efterlevde PuL.

PuL omfattar alla verksamheter i kommunen vilket innebär att kommunen även måste ha förutsättningar för att efterleva den i kommunens övriga verksamheter.

Revisionen utesluter inte att det finns risk för att kommunen kan ha avtal eller har för avsikt att teckna avtal med molnleverantörer utan att ha tagit hänsyn till vad PuL föreskriver. Revisionen bedömer även att det finns risk för att hänsyn inte tas till PuL till exempel vid användandet av sociala medier, när skyddade adresser skall hanteras och vid publicering på hemsidor.

### 3. Syfte

Syftet med granskningen är att besvara följande frågor:

- Vilka molntjänster används eller kommer att användas inom skolområdet under 2015?
- Har Barn- och utbildningsnämnden, eller har de för avsikt inom 12 månader, att såsom personuppgiftsansvariga gjort/göra en bedömning om deras användning, planerade användning, av molntjänst följer lagen?
- Vilka kommunövergripande åtgärder har vidtagits (finns i styrdokument) för att säkerställa att personuppgifter hanteras korrekt även om ansvaret ligger på respektive nämnd/ styrelse?
- Finns det personuppgiftsombud utsedda och, ur ett kommunövergripande perspektiv, på vilket sätt styrs, organiseras och kontrolleras deras arbete? På vilket sätt och i vilken omfattning kontrollerar personuppgiftsombuden att PuL efterlevs.

---

<sup>1</sup> SFS 1998:204

- Finns det en kommunövergripande kunskap om vilka gällande personuppgiftsbiträdesavtal som finns upprättade i kommunen och gäller för 2015? Vilka kontrollåtgärder har vidtagits för att säkerställa att dessa efterlevs?
- Vilka personuppgiftsbiträdesavtal har upprättats, skall uppdaterats eller förnyas under 2015?

#### **4. Avgränsning**

Granskningen är översiktlig och berör enbart kommunen och därmed inte de kommunala bolagen.

#### **5. Revisionskriterier**

De kriterier som har legat till grund för bedömning och rekommendationer är hämtade från kommunallagens 6 kapitel samt reglemente för intern kontroll och tillämpningsanvisningar.

Den interna kontrollen är viktig att utgå från då den är ett medel för ledningens kontroll av att verksamheten efterlever lagar, förordningar och riktlinjer. Intern kontroll är en process vilken styrelsen, ledningen och annan personal skaffar sig rimlig säkerhet för att målen uppnås och som påverkas av hur man agerar i vad man säger och utför.

#### **6. Ansvarig styrelse**

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

#### **7. Metod**

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med förvaltningschef, administrativ chef, utvecklingsstrateg, rektorer och administrativ chef (Brinellgymnasiet) vid Barn- och utbildningsförvaltningen samt e-strateg och utredare tillika personuppgiftsassistent vid kommunledningskontoret. Vad gäller dokument har efterfrågats och inhämtats de avtal och/eller avtalsförslag med systemleverantörer som kommunen har inom skolområdet avseende 2015. Övriga dokument som kommer att efterfrågas är styrdokument som verksamhetsplaner, policyer med tillhörande tillämpningsföreskrifter. Vi vill även ta del av analyser, internkontrollplan, systemöversikter, systemförvaltningsplaner, personuppgiftsbiträdesavtal, dokument från planering och genomförande av internkontrollåtgärder samt annan dokumentation som kompletterar och förklarar nu nämnda dokument.

## 8. Projektorganisation

Granskningen har utförts av Joakim Nertyk och Lars Anteskog. Lars Jönsson, certifierad kommunal revisor, medverkar i sin roll som kundansvarig.

Granskningsrapporten är saklighetsgranskad av förvaltningschef Gun-Ann Öholm Jansson och utvecklingsstrateg Lars Edstrand.

## 9. Molntjänster

Molntjänster definieras av SKL som ”tjänster som levereras över internet, som inte är anpassade för en enskild kund, som inte kräver särskild programvara, som snabbt kan ökas eller minskas och som lagrar kundens information hos molntjänstleverantören”. Om en kommun, i det här fallet genom en barn- och utbildningsnämnd, vill använda sig av molntjänster måste kommunen förvissa sig om att användandet sker inom de ramar och på det sätt som föreskrivs i personuppgiftslagen. Datainspektionen hänvisar till vägledning hos SKL och påtalar vikten av att huvudmannen ”tar fram instruktioner till lärare om elever” om till exempel vilka personuppgifter som får hanteras och vad som gäller publicering av film och bilder på enskilda.<sup>2</sup>

## 10. Personuppgiftslagen

I personuppgiftslagen från 1998 regleras på vilket sätt som människor personliga integritet skyddas när personuppgifter används, till exempel i register. I skolan kan det handla om betygsregistrering, noteringar av omdömen, frånvaro med mera.

Personuppgifter kan vara av olika slag:

- icke-känsliga – exempelvis namn, skola, klasstillhörighet, betyg, provresultat och frånvaro
- känsliga – politisk åsikt, religiös tillhörighet, uppgifter om hälsa- och sexualliv mm
- integritetskänsliga – personliga förhållanden, omdömen av kunskapsmässig och social utveckling, hemförhållanden, relationer med mera

Vid registrering av känsliga och integritetskänsliga uppgifter måste säkerhetskraven vara särskilt höga. Datainspektionen menar att det normalt sett ”inte är lämpligt att hantera sådana uppgifter” i molntjänster i skolan.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> <http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/skolor/molntjanster-i-skolan/>, 2015-08-11, 10:45

<sup>3</sup> <http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/skolor/molntjanster-i-skolan/>, 2015-08-11, 10:48

## 11. Iakttagelser

Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda samarbetar genom Höglandets kommunalförbund. Ett av verksamhetsområden är Höglandets IT som är kommunernas leverantör av IT-tjänster. Förbundet beslutar om ”verksamheten mål, inriktning, omfattning och kvalitet”. (Informationssäkerhetspolicy för Nässjö kommun) Samarbetet kring it har pågått i drygt fem år, men arbete pågår fortfarande för att göra organisationen mer ändamålsenlig och effektiv, enligt förvaltningschefen.

Kommunfullmäktige har i sin Informationssäkerhetspolicy, antagen 2014-11-27, tydliggjort att ”de olika verksamhetsnämnderna ska säkerställa att registerhållningen inte strider mot PUL”.

### 11.1 Information

Barn- och utbildningsnämnden informerar på kommunens hemsida om hur personuppgifter behandlas i olika datasystem inom nämndens verksamhetsområde.<sup>4</sup>

### 11.2 Molntjänster 2015

Inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde används en molntjänster, enligt definitionen ovan, vid tiden för granskningen. Molntjänsten gäller lärplattformen itslearning. Programmet i sig skulle inte behöva betraktas som en molntjänst om det säkerställdes var uppgifternas lagras. I avtalet med itslearning framgår dock att uppgifter får lagras hos underleverantörer, utan att personuppgiftsansvarig i varje fall informeras om var.

Det pågår ett arbete inom Höglandets IT om införande av Microsoft 365 för Nässjö kommuns högstadie- och gymnasieelever. I dagsläget finns inget avtal skrivet, men förvaltningen räknar med att en överenskommelse ska vara klar redan under september månad.

### 11.3 Personuppgiftsansvarigs avsikt att göra en bedömning av lagligheten i användningen av molntjänster

Personuppgiftsansvarig har inte visat att den har för avsikt att göra en bedömning av lagligheten i användningen av itslearning. Användningen av itslearning och det elevadministrativa programmet Dexter har inte varit föremål för någon regelrätt intern kontroll. I internkontrollplanen för 2015 finns ingen punkt som berör kontroll av vare sig

<sup>4</sup> <http://www.nassjo.se/Kommuninvaanare/Barn-och-utbildning/PUL>, 2015-08-11, 11:20



personuppgiftslagen eller molntjänster. I samband med att avtal om måltjänster ska skrivas mellan Microsoft och Högländets IT gör huvudmannen en bedömning av avtalets giltighet.

#### *Kommentar och bedömning*

Vi anser att den personuppgiftsansvarige brister beträffande uppföljning och kontroll av lagligheten i användningen av molntjänster.

### **11.4 Kommunövergripande styrdokument för säkerställande av korrekt hantering av personuppgifter**

Kommunfullmäktige fastställde den 27 mars 2003 i sin författningssamling en personuppgiftspolicy för behandling av personuppgifter i Nässjö kommun. I beslutet anges också hur begäran om information om uppgifter som finns om enskild ska hanteras. På kommunens hemsida hittar man svårligen information om personuppgiftslagen om man inte söker på PUL i sökruatan. Gör man så kommer information om sju dokument upp. Bland annat ovan nämnda policy. För nämndernas del finns information för två områden. Under omsorg & stöd, ges information till medborgare om att de kan begära ut uppgifter om sig själva en gång om året. Däremot anges inte att de ska vända sig till kommunstyrelsen om de vill ha ut all information som finns om dem i kommunen och till en nämnd om de vill ha ut ämnesspecifik information.<sup>5</sup> På barn & utbildning informeras om att en begäran om information om uppgifter som behandlas hos barn- och utbildningsnämnden kan fås en gång per år genom en skriftlig begäran ställd till barn- och utbildningsnämnden. Personuppgiftsassistent/utredare vid kommunledningskontoret meddelar att antalet begäran om registerutdrag är mycket litet. Det handlar om enstaka varje år. I något fall har man inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde fått in en begäran om rättelse.

Enligt förvaltningschefen ansvarar varje rektor för att personalen har kännedom om gällande regler och också följer dem i det dagliga arbetet. Dexter (IST) och itslearning är system som personalen ska använda för att ange omdömen, registrera frånvaro, kommunicera med mera. I systemen regleras till viss del hur registreringen ska ske genom att användare väljer mellan olika alternativ i en rullgardin. När en elev är frånvarande från en lektion anges detta med något av alternativen: anmäld frånvaro, anmäld ledighet eller annan skolverksamhet. Om frånvaron inte är anmäld går ett sms automatiskt hem till omyndig elevs förälder.

Rektorerna informerar årligen, vid skolstarten, sin personal om vad som gäller vid hantering av personuppgifter. Det finns dock ingen övergripande skriftlig vägledning varken från personuppgiftsansvarig eller rektor, förutom den allmänna informationen på hemsidan, om hur den pedagogiska personalen ska dokumentera i enlighet med personuppgiftslagen. Utbildningsinsatser genomförs kontinuerligt på skolorna av

<sup>5</sup> <http://www.nassjo.se/index.php/Kommuninvaanare/Omsorg-och-stoed/Kvalitet-och-utveckling/Ledningssystem/Synpunkter-paa-verksamhet>, 2015-08-21, 10:34

skolledning och förstelärare, enligt förvaltningschefen. De kan dock inte garantera att någon lärare inte för egna register utanför angivna system. Information till mentor i samband med utvecklingssamtal på grundskolan lämnas genom omdömen i rullgardinsmeny i Dexter. Den enskilde läraren har också möjlighet att skriva fritext. Det finns inga skriftliga instruktioner till personalen om vad som får skrivas i fältet. En intervjuad rektor påtalar dock att personalen har fått muntliga instruktioner om att vara återhållsamma och inte fälla omdömen som duktig eller snäll. Lärare kan endast se de omdömen vederbörande själv har givit samt de omdömen som kolleger har givit om lärarens mentorselever. På gymnasiet skickas omdömen per e-post till respektive mentor.

Elever och deras vårdnadshavare har tillgång till information om frånvaro och studieresultat genom personliga inloggningar till Dexter. När eleven blir myndig upphör vårdnadshavarnas inloggning att gälla.

På initiativ från personuppgiftsombudet fylls vid varje ny behandling av personuppgifter/ registrering en blankett i av ansvarig personuppgiftsassistent. I blanketten berörs bland annat frågor om:

- ändamål
- personer som berörs
- kategorier av personuppgifter som behandlas
- åtgärder för säkerhet
- grund för behandling av uppgifter
- om uppgifternas okänslighet eller känslighet
- om personnummer behandlas och på vilken eller vilka grunder och
- om uppgifterna läggs ut på nätet eller inte.

Blanketterna bevaras på respektive förvaltningskontor och sammanställs av personuppgiftsombudet som också har dem tillgängliga.

### *Kommentar och bedömning*

Den personuppgiftsansvarige bör se till att det finns skriftliga instruktioner om hur lärarna ska dokumentera i enlighet med personuppgiftslagen. Det kan till exempel gälla hur fritextfält får användas i bedömningsmoduler i IT-systemen. Vidare bör återkommande kontroller genomföras för att säkerställa att personalen har kunskaper om gällande lagstiftning och att de anställda behandlar personuppgifter enligt gällande lag.

Vi föreslår att kommunen skapar en kommunövergripande blankett och att det i informationen till blanketten tydligt anges vad som gäller för utdrag ur register enligt PuL och hur man ska gå tillväga enligt de av fullmäktige beslutade rutinerna.

Omdömen om elevers studiesituation ska inte skickas per e-post utan lämnas i det elevregistersystem som huvudmannen tillhandahåller. För att information av detta slag ska kunna skickas epostledes krävs kryptering. Huvudmannen bör följa upp att så sker i alla deras verksamheter.

## 11.5 Personuppgiftsombud

Nässjö kommuns nämnder och bolag har beslutat att förordna Axel Danielsson på AD konsult AB, som personuppgiftsombud. Enligt kommunens intranät ska personuppgiftsombudet:

- genomföra årliga utbildningar för kommunens personuppgiftsassistenter och andra som kan vara aktuella för utbildning.
- granska och bedöma personuppgiftsassistenternas blanketter över pågående personuppgiftsbehandlingar.
- kontinuerligt informera kommunens kontaktperson, och ge kommentarer och förslag på åtgärder, om domar och myndighetsbeslut.
- ge löpande rådgivning till samtliga anställda och förtroendevalda i kommunen

I kommunen finns det alltså personuppgiftsassistenter, en eller flera inom varje nämnd och bolag. Assistenternas uppgifter är att fungera som länk mellan personuppgiftsombudet och respektive verksamhet. Intervjuade personuppgiftsassistenter upplever att personombudet har hög kompetens på området och det stöd som de får, har under det senaste året blivit mer påtaglig i så måtto att kommunen har efterfrågat och ombudet har givit konkret återkoppling i reella ärenden. Intervjuade rektorer känner inte till personuppgiftsombudet. Förvaltningschefen påtalar att det inte är meningen att varje tjänsteman ska vända sig direkt till personuppgiftsombudet, utan i första hand till den kompetens som finns på den egna förvaltningen. Intervjuade personuppgiftsassistenter vänder sig också i första hand till personuppgiftsassistent/utredare på kommunledningskontoret.

Personuppgiftsombudet för förteckning över personuppgifter som behandlas i olika register. Den senaste förteckningen är daterad 2015-05-11.

Personuppgiftsombudets arbete kontrolleras inte. Personuppgiftsassistenten på kommunledningskontoret är nöjd med nuvarande organisation. Han menar att arbetet inte hade kunnat skötas effektivare och billigare med samma kvalitet om kommunens personuppgiftsansvariga hade utsett personuppgiftsombud anställda i kommunen. De intervjuade menar att kommunen verkligen får valuta för pengarna.

I det av kommunfullmäktige fastställda dokumentet om personuppgiftslagen (2003-03-27 § 68) regleras ett antal av personuppgiftsombudets uppgifter såsom att vederbörande ska ta emot anmälningar om personuppgifter, ta emot förteckning över behandling av personuppgifter, ta emot anmälningar om godkända samtycken och från registrator ta emot

begäran om utdrag ur register. Personuppgiftsombudet ska också ”vidarebefordra förfrågan till verksamhetens ansvariga handläggare för respektive behandling”.

Personuppgiftsombudet lyfter i föreliggande granskning fram främst två typer av brister. Dels ovan nämnda brist beträffande att personuppgiftsbiträdesavtalen inte har inrapporterats till ombudet på utsatt tid, dels att personuppgiftsassistenterna gärna avstår från att informera de registrerade utifrån skälet att de registrerade ”torde känna till behandlingen”. (Blankett, personuppgiftsbehandlingar)

#### *Kommentar och bedömning*

Att utse personuppgiftsombud är frivilligt för personuppgiftsansvarig. Enligt personuppgiftslagen ska ombudet vara en fysisk person. Personen ifråga kan vara anställd hos den personuppgiftsansvarige, men också ha annan arbetsgivare till exempel ett aktiebolag, vilket är fallet i Nässjö. Vi har inget att erinra mot rådande organisation.

Personuppgiftsombudet för förteckning över personuppgiftsbehandlingar enligt PuL. De arbetsuppgifter som personuppgiftsombudet idag ansvarar för överensstämmer inte fullt ut med kommunfullmäktiges fastställda dokument om personuppgiftslagen från 2003.

### **11.6 Kommunövergripande kunskap om gällande personuppgiftsbiträdesavtal 2015**

Det finns ingen övergripande kunskap om gällande personuppgiftsbiträdesavtal. Vid intervjuerna har det framkommit att det råder en osäkerhet kring förhållandet mellan den enskilda nämnden och Höglandets IT. Detta skapar en frustration hos de berörda och ett arbete har initierats för att tydligare klargöra positionerna parterna emellan.

Personuppgiftsombudet begärde att få in redovisningar av personuppgiftsbiträdesavtal från alla förvaltningar till den 1 september 2015. Han konstaterar dock att han bara har erhållit några få redovisningar av avtalen. För att öka kontrollen över biträdesavtalen kommer blanketten som fylls i samband med behandling av personuppgifter att utökas med fråga om förekomst av biträdesavtal.

### **11.7 Personuppgiftsbiträdesavtal 2015**

Inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde finns det enligt personuppgiftsassistenten på barn- och ungdomsförvaltningen två personuppgiftsbiträdesavtal, dels ett med Forsler & Stjerna beträffande Skolskjuts +, dels med itslearning, som tillhandahåller en lärplattform för kommunens grundskolor och skolor. Det första avtalet är undertecknat av förvaltningschefen och inte av ordföranden i barn- och utbildningsnämnden. Det sistnämnda avtalet är underskrivet av utvecklingsstrateg och inte ett uttalat

personuppgiftsbiträdesavtal, men enligt företaget är det ändå att betrakta som ett sådant. Personuppgiftsombudet har inte blivit ombedd att inkomma med synpunkter på detta.

Under hösten kommer två nya avtal att skrivas under, dels ovan nämnda avtal om Microsoft 365, dels system för elevhälsan.

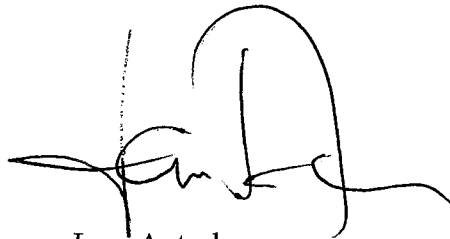
#### *Kommentar och bedömning*

De personuppgiftsbiträdesavtal som upprättats inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden är inte undertecknade av personuppgiftsansvarig, det vill säga av nämndens ordförande. Av avtalet med itslearning framgår att företaget får spara uppgifter hos underleverantör utan att personuppgiftsansvarig informeras. Detta kan skapa bekymmer. Hur ska till exempel personuppgiftsansvarig kunna säkerställa att alla de uppgifter som finns om en person i registret lämnas ut efter begäran från enskild.

KPMG, dag som ovan



Joakim Nertyk  
verksamhetsrevisor



Lars Anteskog  
konsult